

MAL PELAYANANAN PUBLIK (MPP)
KABUPATEN SLEMAN

Dasar Hukum : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2021 Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik;
2. Memorandum of Understanding (MoU) antara Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan Bupati Sleman tanggal 27 Maret 2019;
3. Peraturan Bupati Sleman Nomor 12 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik.

Mal Pelayanan Publik bertujuan : 1. Memberikan kemudahan, kecepatan, ketejangkauan, keamanan, dan kenyamanan kepada masyarakat dalam mendapatkan pelayanan; dan
2. Meningkatkan daya saing global dalam memberikan kemudahan berusaha di Indonesia.

Ruang lingkup Mal Pelayanan Publik Sleman : Meliputi penyelenggaraan seluruh pelayanan publik berupa perizinan dan nonperizinan yang menjadi kewenangan perangkat daerah dan instansi yang dilakukan di MPP Sleman

Penyelenggaraan MPP Sleman : 1. Pemerintah Daerah menyelenggarakan MPP Sleman
2. Penyelenggaraan MPP Sleman dilaksanakan oleh DPMPTSP
3. DPMPTSP mengkoordinasikan kelancaran pelaksanaan pelayanan publik

Fasilitas Layanan MPP Sleman	:	1.	LANTAI 1 a. Klinik b. Laktasi c. ATM Center BI d. Ruang Bermain Anak e. Cafetaria f. Layanan Mandiri g. Satpam h. Musholla
------------------------------	---	----	---

		<ul style="list-style-type: none"> i. Audio Visual j. Toilet k. Lift l. Eskalator m. Jalur Disabilitas n. Toilet Disabilitas
	<p>2. LANTAI 2</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cafeteria b. Layanan Mandiri c. Ruang bermain anak d. Toilet e. Laktasi f. Klinik g. Musholla h. Ruang serbaguna/balai nikah i. Ruang Konsultasi (Exclusive room) j. Ruang Pengacara Negara k. Co Working Space l. Ruang Konsultasi m. Ruang Layanan Pengaduan, Keluhan dan Konsultasi n. Lift o. Eskalator p. Toilet Disabilitas 	

LAYANAN DI MPP SLEMAN

NO	DINAS	LAYANAN	WAKTU LAYANAN	JUMLAH PETUGAS
1.	Dinas Sosial	Layanan konsultasi, informasi dan pengecekan data kemiskinan	Kamis : jam : 08.00 – 15.00 WIB	1 orang
2.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Layanan konsultasi, informasi dan rekomendasi pemasangan Fiber Optik dan Menara telekomunikasi seluler	Selasa : jam : 08.00 – 12.00 WIB	1 orang
3.	Dinas Kesehatan	a. layanan kepesertaan BPJS b. layanan konsultasi Perizinan Nakes dan Fasyankes c. layanan PIRT dan Laik Sehat Usaha	Senin – Kamis : 08.00-14.00 WIB Jum'at : 08.00 – 14.00 WIB	2 orang
4.	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	a. Layanan konsultasi dan informasi tata ruang; b. Layanan konsultasi pemanfaatan Tanah kalurahan dan tanah Kasultanan c. Layanan konsultasi KKPR berusaha dan non berusaha	Senin dan Rabu: melayani informasi tata ruang dan KKPR Selasa dan Kamis : melayani konsultasi pemanfaatan tanah kalurahan dan tanah Kasultanan jam : 08.00 – 12.00 WIB	1 orang
5.	DPUPKP	a. Layanan konsultasi dan informasi jasa konstruksi b. Layanan pendampingan PBG/SLF simbg c. Layanan rekomendasi izin penutupan saluran irigasi atau drainase, rekomendasi izin pemindahan saluran irigasi atau drainase, rekomendasi izin pemanfaatan bagian-bagian jalan rumija untuk media iklan, fiber optic dan in gang	Senin - Jum'at : PBG, Selasa : rekom irigasi, Rabu : pemanfaatan rumija untuk in gang , fiber optic, media iklan Kamis : rekom drainase jam : 08.00 – 12.00 WIB	1 orang
6.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	a. Layanan konsultasi dan informasi SIINAS dan pendirian toko modern, gudang dan minuman beralkohol b. Layanan SITU (pasar)	Jum'at : 08.00 – 11.30 WIB : layanan SIINAS	
7.	Dinas Pendidikan	a. Layanan konsultasi dan informasi terkait pendidikan dan pendirian satuan pendidikan formal dan non formal b. Layanan surat izin pembelajaran di luar kelas c. Layanan izin mutasi siswa yang terintegrasi dengan data Dapodik dan Dukcapil	Selasa – Kamis Jam 08.00 – 14.00 WIB	

		d. Layanan penelitian		
8.	Dinas Koperasi dan UKM/	Gerai UMKM bekerja sama dengan forum UMKM Sleman	Sesuai jadwal yang ditentukan forkom	Forkom UMKM
9.	Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	a. Layanan konsultasi dan informasi pertanian, pangan, perikanan dan peternakan serta veteriner b. Layanan registrasi dan pembuatan izin edar PSAT-PDUK (Pangan Segar Asal Tumbuhan – Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil) c. Layanan SKKAH/Surat Keterangan Kesehatan Hewan bidang peternakan	Selasa : 08.00 – 12.00 WIB	1 petugas
10.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	a. Layanan konsultasi dan informasi terkait kependudukan dan pencatatan sipil b. Layanan Kartu Identitas Anak c. Layanan Identitas Kependudukan Digital d. Layanan Pergantian/pencetakan KTP e. Layanan Pemutakhiran Kartu Keluarga f. Layanan Anjungan Dukcapil Mandiri g. Layanan perekaman e-KTP	Senin - Kamis : 08.00 – 15.00 WIB Jum'at : 08.00 -14.00 WIB	
11.	Dinas Lingkungan Hidup	a. Layanan konsultasi dan informasi persetujuan lingkungan b. Layanan rekomendasi Izin Sambungan Rumah Air Limbah Rumah Tangga	a. Hari Selasa, untuk persetujuan lingkungan, b. Hari Kamis untuk sambungan Rumah Air Limbah jam : 08.00 – 12.00 WIB	
12.	Dinas Perhubungan	a. Layanan konsultasi dan informasi bidang perhubungan b. Layanan pajak parker dan surat kerja sama penarikan retribusi parkir c. Layanan rekomendasi plat kuning d. Layanan rekomendasi andalalin dan pengalihan arus lalu lintas	Senin – Kamis : 08.00 – 12.00 WIB	
13.	Dinas Tenaga Kerja	Mini jobs fair	Kamis Pon	
14.	BKAD	a. Layanan konsultasi dan informasi pajak daerah, PBB, BPHTB, Pajak restoran, dan Pajak Hotel, Pajak Air tanah b. Layanan pendaftaran NPWPD c. Layanan pembayaran pajak daerah	Senin-Kamis : 08.00 – 15.00 WIB Jum'at : 08.00 -14.00 WIB	3 petugas.
15.	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Layanan konsultasi dan informasi pengadaan barang dan jasa secara elektronik (penyedia jasa)	Senin-Kamis, 08.00 – 12.00	1 petugas

16.	DPMPTSP	<p>A. Online:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendampingan perizinan berusaha melalui Online Single Submission (OSS) 2. Penerbitan PBG melalui simbg 3. Layanan melalui SINOM: <ol style="list-style-type: none"> a. Perizinan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Izin Bidan; 2) Izin Perawat; 3) Izin Praktik Tenaga Perawat Gigi; 4) Izin Tenaga Teknis Kefarmasian; 5) Izin Fisioterapis; 6) Izin Radiografer; 7) Izin Refraksionis Optisien; 8) Izin Okupasi Terapis; 9) Izin Terapis Wicara; 10) Izin Praktik Apoteker pada fasilitas pelayanan kefarmasian, fasilitas produksi dan fasilitas distribusi; 11) Izin Praktik Sanitarian; 12) Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medis; 13) Izin Praktik Psikologis Klinis; 14) Izin Perekam Medis; 15) Izin Pranata Transfusi Darah; 16) Izin Praktik Elektromedis; 17) Izin Praktik Tenaga Gizi; 18) Izin Praktik Perawat Anestesi; 19) Izin Praktik Akupuntur Terapis; 20) Izin Praktik Fisikawan Medik; 21) Izin Praktik Ortetis Prostetis; 22) Izin Praktik Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Kesehatan; 23) Izin Praktik Dokter Umum; 24) Izin Praktik Dokter Gigi; 25) Izin Praktik Dokter Spesialis; dan 26) Izin Praktik Dokter Gigi Spesialis. 27) Izin Praktik Perawat Spesialis; 28) Izin Praktik Epidemiolog Kesehatan; 29) Izin Praktik Entomolog Kesehatan; 30) Izin Praktik Mikrobiolog Kesehatan; 31) Izin Praktik Pembimbing Kesehatan Kerja; 32) Izin Praktik Tenaga Administrasi dan Kebijakan Kesehatan; 33) Izin Prkatik Tenaga Biostatistik dan Kependudukan; 	<p>Senin-Kamis : 08.00 – 15.00 WIB Jum'at : 08.00 -14.00 WIB</p>	12 petugas
-----	---------	---	---	------------

		<p>34) Izin Praktik Tenaga Kesehatan Reproduksi dan Keluarga; 35) Izin Praktik Teknis Kardiovaskuler; 36) Izin Praktik Teknisi Gigi; 37) Izin Praktik Terapis Gigi dan Mulut; 38) Izin Praktik Audiologis; 39) Izin Praktik Radioterapis; 40) Izin Praktik Tenaga Kesehatan Tradisional Ramuan; dan 41) Izin Praktik Tenaga Kesehatan Tradisional Ketrampilan; 42) Surat Izin Praktik Dokter Hewan Warga Negara Indonesia; 43) Surat Izin Praktik Dokter Hewan Warga Negara Asing; 44) Surat Izin Praktik Paramedik Veteriner Kesehatan Hewan; 45) Surat Izin Praktik Inseminator; 46) Surat Izin Praktik Paramedik Veteriner Pemeriksaan Kebuntingan; 47) Surat Izin Praktik Paramedik Veteriner Asisten Teknis Reproduksi; 48) Surat Izin Veteriner Ambulatori. 49) Izin Operasional Satuan Pendidikan Nonformal; 50) Izin Operasional Satuan Pendidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama; 51) Izin Kuliah Kerja Nyata. 52) Izin Penyelenggaraan Fasilitas Parkir; 53) Izin Trayek. 54) Izin Menggunakan Ruang Milik Jalan untuk Utilitas, in gang (jalan masuk) dan media iklan; 55) Izin Penutupan Saluran Drainase; 56) Izin Penutupan Saluran Irigasi atau Sempadan Saluran Irigasi; 57) Izin Pemindahan Saluran; 58) Izin Reklame. 59) Izin Sambungan Rumah Air Limbah; 60) Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C</p> <p>b. Non Perizinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Nonberusaha; 2) Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Nonberusaha; 3) Keterangan Rencana Kabupaten; 4) Surat Keterangan Pemenuhan Tempat Praktik Dokter Hewan. 5) Tanda Daftar Gudang; 6) Surat Keterangan Pendirian Toko Swalayan 7) Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial; 8) Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus; 9) Surat Keterangan Penelitian. 		
--	--	---	--	--

		B. Offline: 1. Layanan pembayaran retribusi PBG 2. Layanan pengambilan izin 3. Layanan konsultasi, informasi dan pengaduan		
17.	BPR Sleman Syariah	a. Layanan setoran dan penarikan tabungan b. Layanan Pembayaran PDAM. Listrik dll Layanan penyaluran kredit berupa Penyediaan formulir	Senin – Jum’at : 08.30 s.d 14.00	
18.	BPR Bank Sleman	a. Layanan Informasi produk simpanan dan kredit; b. Layanan Transaksi rekening nasabah c. Layanan Pembayaran PDAM, Listrik dll; d. Layanan Penyediaan formulir pembukaan rekening nasabah; e. Jasa dan layanan perbankan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku	Senin – Kamis : 08.00 – 14.30 WIB Jum’at ; 08.00 – 14.00 WIB	
19.	BPD DIY Cab	a. pembayaran retribusi perizinan; b. pembayaran BPHTB, PBB, Retribusi Pasar dan Sampah, Retribusi Rusunawa; c. pembayaran PDAM, BPJS Kesehatan, Pajak PPN/PPH; d. pembayaran Payment Telkom, PLN dan; e. setoran perbankan lainnya.	Senin – Kamis : 08.00 – 15.00 WIB Jum’at ; 08.00 – 14.00 WIB	
20.	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Pemda DIY di Sleman (Samsat Sleman)	a. registrasi dan identifikasi Kendaraan Bermotor; b. pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor; c. pembayaran Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; dan d. pengesahan ulang tahunan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK).	Senin – Kamis : 08.00 – 15.00 WIB Jum’at ; 08.00 – 14.00 WIB Sabtu : 08.30 – 11.30 WIB	
21.	Polresta Sleman	a. Memberikan pelayanan perpanjangan Surat Izin Mengemudi termasuk pembayaran PNPB dengan BRI. b. Surat Keterangan Kehilangan Kepolisian c. Perpanjangan Surat Keterangan Catatan Kepolisian	Senin s.d Kamis : 08.00-12.00 WIB. Jumat : 08.00-11.00 WIB	
22.	Kejaksaan Negeri Sleman	a. Layanan Informasi dan Konsultasi hukum. b. Layanan penerimaan SPDP (Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan) c. Layanan pembayaran denda perkara dan subsidair. d. Layanan Pengambilan Surat Izin Bezuk Tahanan	Senin – Jum’at Jam 08.00 – 15.00 WIB	
23.	Pengadilan Negeri Sleman	Layanan berupa konsultasi, informasi, pembuatan surat keterangan melalui ERA TERANG, serta layanan E-COURT, proses persidangan melalui E-COURT, permohonan informasi publik dan informasi pendaftaran perkara melalui E-COURT, Layanan SISALPUT (Sistem Informasi Permohonan Salinan Putusan).	Selasa, Rabu dan Kamis Jam 09.00 – 12.00 WIB	
24.	Pengadilan Agama Sleman	a. Layanan informasi, konsultasi, dan pengaduan; dan b. Layanan penyerahan produk pengadilan, yaitu salinan putusan, salinan penetapan dan	Selasa dan Jum’at Jam : 08.30 – 12.00 WIB	

		akta cerai.		
25.	Kantor Kementerian Agama	a. Layanan pendaftaran haji; b. Layanan pendaftaran nikah; c. Layanan pengukuran arah qiblat; d. Layanan rekomendasi pendirian rumah ibadah; e. Layanan konsultasi agama; f. Layanan rohaniwan.	Senin – Kamis : 08.00 – 15.00 WIB Jum'at : 08.00 -14.00 WIB	6 petugas
26.	KPP Pratama	a. cetak ulang kartu NPWP; b. asistensi Pendaftaran NPWP; c. pepadanan NIK-NPWP; d. konsultasi Perpajakan; e. melayani Lupa EFIN; f. melayani Aktivasi EFIN; g. melayani Pembuatan Kode Billing	Senin dan Rabu : 08.00 – 12.00 WIB	
27.	Kantor Pertanahan/ATR/BPN	a. Layanan informasi pertanahan b. Layanan informasi zona nilai tanah; c. Layanan informasi Pertimbangan Teknis Pertanahan; d. Anjungan Sertifikat Mandiri.	Selasa dan Kamis : 08.00 – 13.00 WIB	
28.	Badan Pusat Statistik	Layanan permintaan data dan rekomendasi statistik	Senin : 08.00 – 12.00 WIB	
29.	BPOM	a. Layanan Konsultasi, Informasi dan pengaduan obat dan makanan, pemberian rekomendasi penerapan cara produksi/distribusi yang baik; dan b. pendampingan bagi pelaku usaha.	Senin : 08.00 – 12.00 WIB	
30.	BNN	a. Layanan informasi, pengaduan dan penyuluhan P4GN, b. Layanan Konsultasi Rehabilitasi Pecandu dan Penyalagunaan Narkoba, c. Layanan permohonan tes urin, d. Layanan Pendaftaran Klinik Pratama SEMBADA Bersinar, e. Layanan Permohonan Magang PKL / Penelitian.	Senin – Kamis : 08.00 – 15.00 WIB Jum'at : 08.00 – 14.00 WIB	
31.	BPJS Kesehatan	a. layanan administrasi kepesertaan; b. layanan pengecekan iuran; c. layanan permintaan informasi dan penyampaian pengaduan	Senin – Kamis : 08.00 – 12.00 WIB Jum'at : 08.00 – 11.00 WIB	
32.	BPJS Ketenagakerjaan	a. layanan administrasi kepesertaan; b. layanan pengecekan iuran; c. layanan permintaan informasi dan penyampaian pengaduan	Senin – Kamis : 08.00 – 12.00 WIB Jum'at : 08.00 – 11.00 WIB	
33.	PT Jasa Raharja	a. Layanan informasi dan konsultasi jaminan santunan bagi korban kecelakaan lalu	Senin – Kamis : 08.00 –	

		<p>lintas; dan</p> <p>b. Layanan pengajuan dan penyelesaian jaminan santunan bagi korban kecelakaan lalu lintas.</p>	<p>15.00 WIB</p> <p>Jum'at : 08.00 – 11.00 WIB</p>	
34	PT Pos	<p>1. Jasa Layanan Bisnis Kurir dan Logistik, meliputi:</p> <p>a. Pengiriman domestik (dalam negeri);</p> <p>b. Pengiriman Internasional;</p> <p>c. Layanan pengiriman Logistik.</p> <p>2. Jasa Keuangan, yang meliputi:</p> <p>a. Penerimaan Pembayaran Tagihan, Pajak, dll;</p> <p>b. Penerimaan Pembelian Tiket, Voucher dll;</p> <p>c. Transfer uang dalam dan luar negeri;</p> <p>d. Pengisian dompet digital;</p> <p>e. Pembelian emas;</p> <p>f. Pengambilan uang kiriman dari dalam dan luar negeri;</p> <p>g. Bisnis syariah seperti pembayaran zakat;</p> <p>h. Penyaluran dana;</p> <p>3. Pembelian Meterai dan produk filatelis.</p> <p>4. Nazegelen atau permeteraian kemudian</p>	<p>Senin – Kamis : 08.00 – 15.00 WIB</p> <p>Jum'at : 08.00 – 14.00 WIB</p>	
35.	PT Taspen	<p>1) Loker Klaim:</p> <p>a. Pengajuan Pensiun;</p> <p>b. Tabungan Hari Tua;</p> <p>c. Uang Duka Wafat;</p> <p>d. Asuransi Kematian;</p> <p>e. Laporan Kecelakaan Kerja; dan</p> <p>f. Jaminan Kematian.</p> <p>2) Non Klaim (hanya penerimaan, penyelesaian di Kantor PT TASPEN):</p> <p>a. Usulan Surat Keputusan Pensiun Janda/Duda;</p> <p>b. Usulan Petikan Kedua Surat Keputusan Pensiun;</p> <p>c. Pendaftaran Istri/Suami Pensiun;</p> <p>d. Pencetakan Rincian Gaji Pensiun;</p> <p>e. Pengumpulan Berkas Surat Keterangan Sekolah/Surat Keterangan Aktif Kuliah; dan</p> <p>f. Pengajuan Mutasi Kantor Bayar;</p>	<p>Rabu</p> <p>Jam 09.00 – 15.00 WIB</p>	
36.	BAZNAS	<p>a. Layanan konsultasi dan informasi;</p> <p>b. Layanan pembayaran zakat, infak, shodaqoh dan dana sosial keagamaan lainnya.</p>	<p>Senin – Kamis : 08.00 – 15.00 WIB</p> <p>Jum'at : 08.00 – 14.00 WIB</p>	
37.	Imigrasi	Melayani pembuatan paspor baru dan penggantian paspor karena halaman penuh dan habis masa berlaku.		

38.	Lembaga Pemasyarakatan IIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Layanan konsultasi dan informasi permohonan usulan remisi, asimilasi, pembebasan bersyarat dan Cuti warga binaan b. Display hasil karya warga binaan c. Layanan Reintegrasi; <ul style="list-style-type: none"> 1. Asimilasi; 2. Pembebasan Bersyarat; 3. Cuti Bersyarat; 4. Cuti Menjelang Bebas; 5. Cuti Mengunjungi Keluarga. d. Layanan Kunjungan <ul style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan Keluarga (Tahanan & Narapidana); 2. Kunjungan Penasehat Hukum; 3. Kunjungan Dokter Pribadi; 4. Kunjungan Rohaniawan e. Layanan Keregistrasian Tahanan & Narapidana <ul style="list-style-type: none"> 1. Layanan Permohonan Pemindahan Narapidana Atas Permintaan Sendiri; 2. Layanan Informasi Usulan Remisi; 3. Layanan Izin Luar Biasa; <ul style="list-style-type: none"> a) Menjadi Wali Nikah; b) Menghadiri Pemakaman Keluarga Inti; c) Bagi Waris; d) Mengunjungi Keluarga Inti Yang Sakit Keras. 4. Fasilitasi Bantuan Hukum; 5. Layanan Transfer E-Money. f. Layanan Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> 1. Internal; 2. Eksternal. g. Layanan Informasi Kesehatan; <ul style="list-style-type: none"> 1. Layanan Permohonan Izin Berobat Luar Provinsi; 2. Informasi Rujukan; 3. Informasi Kondisi Kesehatan. h. Layanan Informasi Publik; <ul style="list-style-type: none"> 1. Layanan Informasi Kepada Media Massa; 2. Layanan Informasi Publik; <ul style="list-style-type: none"> a) Layanan Kerjasama; b) Layanan Narawisata. 3. Layanan Pemagangan Kependidikan. i. KANATA (Karya Narapidana dan Tahanan) Lapas Sleman. 	<p>Senin – Kamis : 08.00 – 15.00 WIB</p> <p>Jum'at : 08.00 – 14.00 WIB</p>	
-----	----------------------------	---	--	--

Note *) : Waktu layanan dapat berubah sewaktu-waktu

Fasilitas Layanan : **1. LANTAI 1**

MPP Sleman

- o. Klinik
- p. Laktasi
- q. ATM Center BI
- r. Ruang Bermain Anak
- s. Cafeteria
- t. Layanan Mandiri
- u. Satpam
- v. Musholla
- w. Audio Visual
- x. Toilet
- y. Lift
- z. Eskalator
- aa. Jalur Disabilitas
- bb. Toilet Disabilitas

2. LANTAI 2

- q. Cafeteria
- r. Layanan Mandiri
- s. Ruang bermain anak
- t. Toilet
- u. Laktasi
- v. Klinik
- w. Musholla
- x. Ruang serbaguna/balai nikah
- y. Ruang Konsultasi (Exclusive room)
- z. Ruang Pengacara Negara
- aa. Co Working Space
- bb. Ruang Konsultasi
- cc. Ruang Layanan Pengaduan, Keluhan dan Konsultasi
- dd. Lift
- ee. Eskalator
- ff. Toilet Disabilitas